

KundInneninformation nach EU-DSGVO Stand: 06/2018

DIE DSGVO BAUT INHALTLICH AUF 7 PRINZIPIEN AUF, DIE ALS GRUNDSÄTZE DIENEN, UM SICH ZU ORIENTIEREN:

INTEGRITÄT & VERTRAULICHKEIT	Die Sicherheit und der Schutz von verarbeiteten Daten werden maximal gewährleistet
RECHENSCHAFTSPFLICHT	Der/die Verantwortliche muss die Erfüllung des Datenschutzes nachweisen können
RECHTMÄSSIGKEIT, VERARBEITUNG NACH TREU UND GLAUBEN, TRANSPARENZ	Die Daten sollen nur auf rechtmäßige, nachvollziehbare und transparente Weise verarbeitet werden
SPEICHER-BEGRENZUNG	Daten sollen nur solange gespeichert werden, wie für die Verarbeitung erforderlich
DATENMINIMIERUNG	Nur so viele Daten sollen verarbeitet werden, wie erforderlich
ZWECKBINDUNG	Daten sollen nur für die übereingekommenen Zwecke, und nicht darüber hinaus, verarbeitet werden
RICHTIGKEIT	Daten in bestem Wissen und Gewissen richtig und aktuell gehalten werden sollen

Hiermit komme ich aufgrund des Inkrafttretens der EU-Datenschutzgrundverordnung meiner Verpflichtung zur Information gegenüber KundInnen, InteressentInnen und GeschäftspartnerInnen bezüglich der Verarbeitung von personenbezogenen Daten nach.

Folgende **Datenverarbeitungsprozesse** ergeben sich durch meine Tätigkeit:

1. Erstellung von Angeboten, Verträgen und Rechnungen

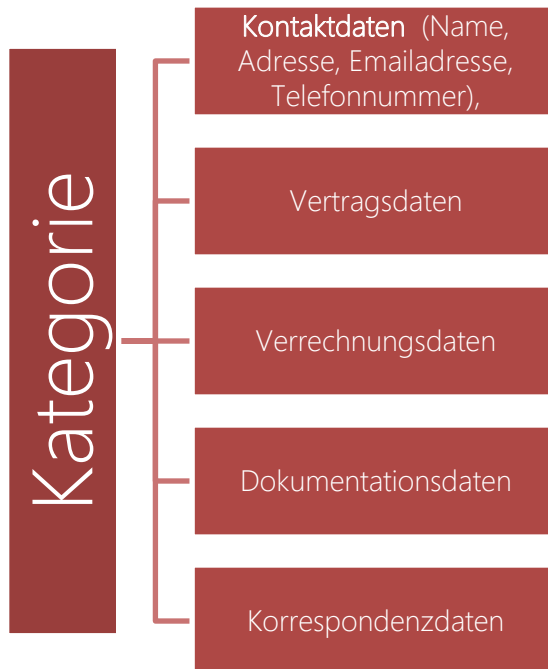
2. Dokumentation

3. Rechnungswesen

4. Marketing



Nachkommende (personenbezogenen) Daten, die ich im Rahmen der Geschäftsbeziehungen von Ihnen erhalten habe werden von mir verarbeitet:



Rechtsgrundlage zu den Punkten 1-3 → Vertragserfüllung und berechtigtes Interesse

Die von Ihnen bereit gestellten Daten sind zur **Vertragserfüllung** bzw. zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich. Ohne diese Daten kann ich den Vertrag mit Ihnen nicht abschließen. Das berechnigte Interesse ist das Interesse des Unternehmens an der **Geschäftsanbahnung, -abwicklung und Intensivierung der Geschäftsbeziehung** mit bestehenden und potentiellen KundInnen.

Rechtsgrundlage zu Kategorie 4 → Einwilligung und berechtigtes Interesse.

Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden z.B. per Telefon oder Email oder per Brief. Das berechnigte Interesse ist das Interesse des Unternehmens an **Pflege und Intensivierung der Beziehung** mit bestehenden und potentiellen PartnerInnen und KundInnen.

Aufbewahrungsdauer

Die Dauer der Datenaufbewahrung in den **Kategorien 1-3** orientiert sich an der Aufbewahrungspflicht des betrieblichen Rechnungswesens und betrifft alle Unterlagen und Aufzeichnungen (Belege, Geschäftspapiere, Aufstellung der Einnahmen und Ausgaben, Korrespondenzen etc.) im Zusammenhang mit Geschäftsfällen. **Steuerrechtliche Aufbewahrungspflicht** nach § 132 Abs 1 BAO: 7 Jahre darüberhinausgehend solange sie für die Abgabenbehörde in einem anhängigen Verfahren von Bedeutung sind. **Unternehmensrechtliche Aufbewahrungspflicht** nach §§ 190, 212 UGB: 7 Jahre. Der Fristlauf startet mit Schluss des Kalenderjahres, in dem eine Verbuchung oder eine Auftragsabwicklung durchgeführt wurde bzw. auf das sich das Dokument bezieht. Die verarbeiteten Daten in **Kategorie 4** werden auf unbestimmte Zeit aufbewahrt und auf Wunsch der betroffenen Person unverzüglich gelöscht. Ebenso werden die Daten unverzüglich gelöscht, wenn es keine weitere sinnmäßige Verwendung gibt.



Birgit NEUHAUSER, MSc

Unternehmensberatung & Organisationsentwicklung
Systemische Supervision & Coaching

Birgit Neuhauser • 8224 Kaindorf

0664/412 66 33 • mail[at]birgit-neuhauser.at • www.birgit-neuhauser.at

Es ist kein(e) Datenschutzbeauftragte(r) bestellt, da dies gesetzlich nicht erforderlich ist.



Rechtsbehelfsbelehrung

Ihnen stehen grundsätzlich die **Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch** z.B. per Telefon oder Email oder per Brief zu. Wenn Sie glauben, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt oder Ihre datenschutzrechtlichen Ansprüche sonst in einer Weise verletzt worden sind, können Sie sich bei der Aufsichtsbehörde beschweren. In Österreich ist die Datenschutzbehörde zuständig.



Österreichische Vereinigung
für Supervision und Coaching

GLN 9110024811146
GISA 30605084

mail@birgit-neuhauser.at • www.birgit-neuhauser.at
© 2019 Birgit Neuhauser

